**Politica per la qualità e l'ambiente**

La politica aziendale si riferisce a qualità e ambiente e nel caso di un sistema integrato la politica delle due componenti si sovrappone largamente avendo lo stesso approccio concettuale ed in comune gran parte dell'operatività. Anche se la seconda componente rientra sostanzialmente nella prima e solo la prassi di certificazioni e norme separate costringe ad esprimerla in modo autonomo.
Nella pratica la politica di qualità e ambiente consiste nella decisione della direzione dell'indirizzo più appropriato per conseguire il miglioramento continuo, facendosene carico direttamente tramite le funzioni aziendali, che dovranno coinvolgere tutta l'organizzazione attraverso le attività che seguono. In generale, mantenere attiva la gestione di qualità e ambiente in conformità alle rispettive norme e far certificare il sistema da un ente terzo.
Di ogni requisito sapere, se deve soddisfare norme, significato e valenza per qualità e ambiente, valore e tolleranza e frequenza di controlli motivandoli, cosa influenza e da cosa è influenzato e in quale misura, così da avere tutti gli elementi di valutazione per soddisfarlo e cercare di migliorarlo migliorando in tal modo l'efficacia del sistema.
Attuare tutte le azioni atte a contenere almeno entro i limiti di legge gli impatti ambientali (liquidi, rumori, aeriformi, rifiuti, consumo di risorse e materiali ecc.) e valutare le possibilità di ulteriori diminuzioni attraverso il riesame.
Nell'acquisire gli ordini definire in dettaglio gli aspetti delle forniture, verificare esigenze e aspettative del cliente e se del caso indicare soluzioni adeguate a soddisfarle, non prospettare requisiti non conseguibili e/o d'effetto irrealistico.
Valutare il grado di soddisfazione dei clienti oltre che con acquisizione formale di notizie, soprattutto con il contatto diretto e risolvendo eventuali reclami in modo tempestivo ed esaustivo.
Coinvolgere tutte le risorse umane assicurando che ognuno è consapevole, responsabile e partecipe di quanto definito nella politica per la qualità e l'ambiente ed orientato al miglioramento continuo.
Tradurre, al riesame del sistema, la politica per la qualità e l'ambiente in obiettivi definiti, documentati e misurabili con controllo sistematico del raggiungimento, e renderla disponibile a tutte le parti interessate che ne fanno richiesta.

Fisciano (SA) 03/07/2017
La Direzione

**Quality and Environmental Policy**

The company policy refers to quality and the environment, and in the case of an integrated system, the policies of the two components largely overlap, sharing the same conceptual approach and a great deal of the operational activities. The second component is substantially encompassed by the first, and only the practice of separate certifications and standards requires it to be expressed autonomously.

In practice, the Quality and Environmental Policy consists of the Management's decision regarding the most appropriate direction for achieving continuous improvement. The Management takes direct responsibility through the corporate functions, which must involve the entire organization through the following activities. In general, this means actively maintaining the quality and environmental management system in compliance with their respective standards and having the system certified by a third-party body.

For every requirement, it's essential to know whether it must comply with standards, its meaning and relevance for both quality and environment, its value and tolerance, and the frequency and motivation of controls, what it influences and what influences it, and to what extent. This ensures all evaluation elements are available to satisfy the requirement and strive to improve it, thus enhancing the effectiveness of the system.

Implement all actions aimed at keeping environmental impacts (liquids, noise, air emissions, waste, consumption of resources and materials, etc.) at least within legal limits, and assess possibilities for further reductions through management review.

When acquiring orders, define the aspects of the supplies in detail, verify the customer's needs and expectations, and, if necessary, indicate adequate solutions to satisfy them. Do not propose unattainable requirements and/or requirements with an unrealistic effect.

Evaluate the degree of customer satisfaction not only through the formal acquisition of information but, above all, through direct contact and by resolving any complaints in a timely and exhaustive manner.

Involve all human resources, ensuring that everyone is aware, responsible, and involved in what is defined in the Quality and Environmental Policy and oriented towards continuous improvement.

During the system review, translate the Quality and Environmental Policy into defined, documented, and measurable objectives with systematic monitoring of achievement, and make it available to all interested parties who request it.

Fisciano (SA) 03/07/2017

The Management